



POLÍTICA DE PRIVACIDAD WEB

1. ALCANCE DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

La presente política sobre tratamiento de datos personales **será aplicable a los usuarios que faciliten sus datos a través de la web** de CAJA RURAL DE EXTREMADURA SOCIEDAD COOPERATIVA DE CRÉDITO.

2. CONFIDENCIALIDAD Y MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICABLES

Los datos personales facilitados serán tratados con absoluta confidencialidad, de manera leal y transparente, comprometiéndose CAJA RURAL DE EXTREMADURA SOCIEDAD COOPERATIVA DE CRÉDITO, a guardar secreto, adoptando las medidas necesarias a fin de evitar su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado.

Con tal finalidad, CAJA RURAL DE EXTREMADURA SOCIEDAD COOPERATIVA DE CRÉDITO dispone de los más estrictos procedimientos y medidas de seguridad necesarios para proteger los datos de carácter personal, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos.

3. IDENTIDAD DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El responsable del tratamiento de los datos personales del usuario es CAJA RURAL DE EXTREMADURA SOCIEDAD COOPERATIVA DE CRÉDITO, con domicilio en Avenida Santa Marina 15, 06005 – Badajoz.

4. DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos (DPD) a través de la siguiente dirección electrónica: dpo_crext@cajarural.com o mediante carta remitida a la dirección mencionada de Avenida Santa Marina 15, 06005 - Badajoz, incluyendo la referencia "A/A Delegado de Protección de Datos".



5. CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS

Caja Rural de Extremadura tratará las siguientes categorías de datos de los usuarios web:

- a) Datos identificativos (nombre, apellidos, IP, etc.).
- b) Datos de navegación (cookies y tecnologías similares, etc.).
- c) Datos profesionales y formativos.
- d) Datos de contacto (teléfono, dirección postal, email, etc.).
- e) Datos económicos o financieros.

Los usuarios que faciliten sus datos a través de la web, se comprometen a facilitar información correcta, veraz y actualizada sobre su situación. La negativa a suministrar los datos personales requeridos, en los casos en los que se indique como obligatoria, implicará la imposibilidad de facilitar la información solicitada o prestar el servicio requerido. Así mismo, cuando el usuario facilite datos de terceros el usuario deberá informar previamente al interesado de los términos aquí expuestos.

6. BASE LEGITIMADORA, FINALIDAD Y PERIODOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS.

BASE DE LEGITIMACION	FINALIDAD	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACION
CONSENTIMIENTO LIBRE, VOLUNTARIO Y EXPRESO DEL USUARIO	Concursos, eventos y sorteos promovidos por la Entidad	Gestionar la suscripción del usuario a eventos, concursos y sorteos, incluyendo, en su caso, la publicación de los datos personales de los ganadores o beneficiarios (nombre, apellidos, imagen) a través de las redes sociales o medios de comunicación, en cuyo caso será previamente informado a la prestación de su consentimiento.	Hasta la revocación de su consentimiento o, en su defecto durante el tiempo necesario para gestionar el concursos/sorteo y las posibles responsabilidades que se deriven, tras lo cual serán eliminados.
	Selección de personal	Gestionar procesos de selección de personal para la provisión de puestos vacantes en la Entidad.	Hasta la revocación de su consentimiento y, en todo caso durante el plazo de un año, tras lo cual serán eliminados.
	Recogida y análisis de datos de navegación (cookies)	Estos datos se recaban para mejorar los servicios y el funcionamiento de la web, elaborar información estadística y mostrar contenido personalizado. Podrá obtener más información al respecto a través del aviso de cookies y la política disponible en nuestra web.	Hasta la revocación de su consentimiento a través de las opciones habilitadas en el panel de configuración de cookies o a través de las opciones de su navegador.



CAJA RURAL DE EXTREMADURA

BASE DE LEGITIMACION	FINALIDAD	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACION
INTERÉS LEGÍTIMO	Consultas/solicitudes de información	Atender peticiones de información y consultas para una atención personalizada	Durante el tiempo necesario para gestionar la solicitud y las posibles responsabilidades que se deriven, tras lo cual serán eliminados.
	Quejas, sugerencias y reclamaciones formuladas por los usuarios	Atender y gestionar de manera eficaz y personalizada quejas, reclamaciones y sugerencias de los usuarios	Durante el tiempo necesario para gestionar la sugerencia/queja/reclamación y las posibles responsabilidades que se deriven, conforme a los plazos legalmente establecidos.
RELACIÓN CONTRACTUAL	Gestión de usuarios y contratos	Prestar los servicios derivados de su condición de usuario así como dar cumplimiento a las obligaciones previstas en los contratos suscritos con CREXT.	Durante la vigencia del contrato y, una vez finalizado este, hasta el vencimiento del plazo de prescripción de acciones legalmente previsto en cada caso.
OBLIGACIÓN LEGAL	Ejercicio de derechos de los interesados	Atención del ejercicio de derechos conforme las obligaciones legales previstas en la normativa de Protección de Datos vigente.	Durante el tiempo necesario para gestionar la solicitud y, una vez finalizado este, conforme el plazo legalmente exigible.
	Gestión de denuncias (canal ético)	Gestión de denuncias y comunicaciones sobre incumplimientos del código ético de la Entidad, en atención a las obligaciones legalmente exigibles al Responsable.	Los datos serán conservados en el sistema de información de denuncias durante un plazo máximo de tres meses. Transcurrido este y, salvo que no procediera el inicio de actuación investigadora alguna, serán eliminados de forma segura o, anonimizados para su conservación a meros efectos de acreditar el funcionamiento del modelo de prevención de la Caja.

7. CESIÓN Y COMUNICACIÓN DE DATOS A TERCEROS.

Los datos facilitados podrán ser objeto de comunicación a Administraciones Públicas, Entidades Supervisoras, Fuerzas de Seguridad y Juzgados y Tribunales conforme a las obligaciones legales exigibles a CREXT (Normativa de Ordenación Bancaria, Prevención de Blanqueo de Capitales, etc.). No se han previsto la realización de transferencias internacionales. En el caso de que así fuera, se llevarían conforme los requerimientos legales exigibles y, previa información a los usuarios.



8. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO Y EJERCICIO DE DERECHOS

El interesado podrá revocar su consentimiento a través de las vías habilitadas en cada caso y, en su defecto, dirigiendo una comunicación por escrito a la siguiente dirección: Avenida Santa Marina 15, 06005 – Badajoz, o en el correo electrónico: dpo_crext@cajarural.com.

El interesado igualmente podrá ejercer los derechos reconocidos en la normativa vigente (acceso, rectificación, oposición, limitación del tratamiento etc...) mediante comunicación por escrito dirigida a dpo_crext@cajarural.com o por correo postal a Avenida Santa Marina 15, 06005 – Badajoz, acompañada de su documento de identificación. A fin de facilitarle el ejercicio de su derecho, CREXT tiene habilitado un formulario tipo, que tiene a su disposición en el apartado de Atención al Cliente del tablón de anuncios en la web corporativa (<http://www.crextremadura.com/sites/default/files/tablon/FORMULARIO%20EJERCICIO%20DERECHOS%20PROTECCION%20DE%20DATOS-ANEXO%20I.pdf>).

Para más información sobre el tratamiento de sus datos, el interesado podrá contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos, (dpo_crext@cajarural.com). Por último, le informamos de que tendrá derecho a interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, como autoridad de control. (www.aepd.es).

Fecha de Actualización: Mayo de 2022